



## Offre d'emploi

### Chargée de projet

#### ***Vous avez à cœur d'aider un organisme féministe à se renouveler ?***

Fondé en 1971, le Service d'Entraide Passerelle (SEP) offre support et entraide à toutes les femmes (cisgenres ou trans), ainsi qu'à toutes les mères de la grande région montréalaise vivant des difficultés en lien avec leur rupture amoureuse, séparation ou divorce, quelle que soit leur origine, orientation, condition ou statut.

Visitez [www.entraidepasserelle.org](http://www.entraidepasserelle.org) pour mieux nous connaître et consulter l'offre d'emploi complète.

Le SEP est à la recherche d'une travailleuse à l'aise dans un contexte de planification stratégique et de renouvellement de la mission d'action communautaire autonome. Sous la supervision du conseil d'administration, la chargée de projet verra au bon déroulement de la planification stratégique, notamment à l'aide de focus-groupes de participantes, membres et partenaires. Elle aura l'appui d'une ressource externe et de la travailleuse d'expérience du SEP.

De manière plus spécifique, la chargée de projet a les responsabilités suivantes :

- Établir un calendrier des activités nécessaires à la planification stratégique (été 2024 à avril 2025);
- Réunir la documentation et prendre connaissance de l'historique, de la mission et des pratiques développées au cours des 10 dernières années et comment elles s'insèrent dans le contexte communautaire Famille actuel;
- Évaluer et identifier les aspects qui nécessitent des adaptations;
- Élaborer diverses activités de mises en commun des parties prenantes;
- Établir l'interface entre le SEP, le Ministère de la Famille et la Fédération des associations de familles monoparentales et recomposées du Québec FAFMRQ;
- Faire un rapport régulièrement au CA et 2 fois par an aux membres et participantes;
- Revoir le membrariat et le bénévolat et participer au recrutement des membres;
- Participer au développement et l'application des politiques internes.

***Contrat d'une durée de 10 mois pour la planification stratégique en tant que chargée de projet, avec possibilité de permanence en tant que co-coordination.***

#### **Profil recherché :**

- Expérience en planification stratégique de groupes de femmes
- Expérience pertinente en gestion d'organisme d'action communautaire autonome (ACA)\*
- Connaissance des organismes communautaires Famille (OCF) un atout
- Connaissance des approches féministes intersectionnelles un atout
- Bonne maîtrise du français
- Diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle ou expérience équivalente dans un domaine pertinent.

### Avantages de travailler au SEP :

- Télétravail privilégié, avec rencontres en présence bimensuelles (selon le besoin)
- Mesures de conciliation famille-travail-vie personnelle (dont avantages sociaux, banque de congés)
- Assurance collective et régime de retraite (après 3 mois).

### Conditions de travail :

- Poste de 28 à 32 heures/semaine
- Salaire : 35 \$/h
- Entrée en fonction : dès que possible

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre **curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation** à l'attention du Comité de sélection en indiquant « Candidature SEP » dans le sujet, avant le 16 juin 2024 à 23h59 par courriel à l'adresse : [coordination@entraidepasserelle.org](mailto:coordination@entraidepasserelle.org)

Prenez note que nous n'accepterons aucun cv proposé seul, sans lettre de motivation. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées le 18 juin.

Dans un réel souci d'atteindre l'égalité pour toutes, nous encourageons fortement les personnes marginalisées et/ou de la diversité à déposer leur candidature et à nommer leurs particularités dans leur lettre d'intention.



SEP - Service d'Entraide Passerelle  
469 Jean-Talon Ouest, #421, Montréal H3N 1R4  
Tél. : 514-878-3456 [info@entraidepasserelle.org](mailto:info@entraidepasserelle.org) [www.entraidepasserelle.org](http://www.entraidepasserelle.org)