



## Le Service d'Entraide Passerelle (SEP)

### OFFRE D'EMPLOI

#### Organisatrice communautaire auprès des mères immigrantes et racisées qui vivent ou ont vécu un processus de séparation conjugale

##### Mission de l'organisme

Depuis 1971, le Service d'Entraide Passerelle (SEP) est un organisme de support et d'entraide aux femmes (cisgenres et trans) et aux mères de la grande région montréalaise vivant des difficultés et/ou de la violence et/ou du contrôle coercitif en lien avec la rupture amoureuse, la séparation ou le divorce, quelle que soit leur origine, orientation, condition ou statut.

##### Description du projet

Le SEP est à la recherche d'une organisatrice communautaire dont le mandat sera de mobiliser des mères immigrantes et racisées vivant ou ayant vécu un processus de séparation conjugale ou de divorce au sein de la vie associative de l'organisme. Elle devra, pour ce faire, recruter des participantes, faciliter l'animation de groupes avec, par et pour ces dernières et les accompagner dans un processus de développement du pourvoir d'agir. Elle travaillera en collaboration avec des organisations partenaires avec lesquelles elle aura développé des partenariats.

##### Principales fonctions

- Mobiliser, accueillir et accompagner les femmes immigrantes et racisées participantes au projet, en tenant compte de leurs réalités particulières ;
- Mettre en place et assurer le suivi d'un système de marrainage entre les participantes afin de soutenir la continuité de leur engagement et briser l'isolement ;
- Participer à la création d'outils reproductibles permettant le transfert du projet et de ses retombées dans d'autres milieux communautaires ;
- Encourager l'engagement des femmes dans les instances démocratiques communautaires (adhésion, implication associative, participation aux conseils d'administration) ;
- Créer et maintenir des espaces sécuritaires favorisant l'expression, le partage d'expériences et le développement du pouvoir d'agir des femmes ;
- Participer à la compilation des données nécessaires à la reddition de comptes et à l'évaluation du projet ;
- Soutenir l'équipe de travail dans l'animation de groupes de soutien et d'entraide thématiques et de cafés-rencontres.

##### Exigences

- Maîtrise des problématiques et des dynamiques liées aux parcours migratoires ;
- Connaissance des enjeux liés à la séparation conjugale ;
- Bonne capacité de mobilisation et d'animation ;
- Expérience d'au moins 2 ans dans un poste en organisation communautaire;
- Maîtrise du français et de l'anglais et connaissance d'une troisième langue ;
- Respect des valeurs et de la philosophie de l'organisme.

##### Qualités recherchées

- Capacité d'écoute ;
- Excellent sens de l'organisation ;
- Leadership, autonomie, sens de l'initiative ;
- Motivation, débrouillardise, flexibilité et capacité à s'adapter rapidement à de nouvelles demandes, tout en maintenant les priorités.

##### Conditions du poste :

- Poste à 28 heures/semaine, avec activités ponctuelles le soir et la fin de semaine
- Salaire à partir de 28,80\$/hr et avantages sociaux
- Entrée en poste le 9 mars 2026, pour un contrat d'une durée de 12 mois

##### Modalités de dépôt de candidature:

Merci de faire parvenir au plus tard mardi le 10 février 2026 votre curriculum vitae ainsi que votre lettre de motivation à [coordination@entraidepasserelle.org](mailto:coordination@entraidepasserelle.org).