



## Le Service d'Entraide Passerelle (SEP)

### OFFRE D'EMPLOI

**Titre et conditions du poste :**

**Animatrice**

Poste à temps plein (32 heures/semaine)

Durée 12 mois (possibilité de prolongation)

Entrée en poste dès que possible

Salaires à partir de 28,80\$/hr + avantages sociaux

---

#### Mission de l'organisme

Depuis 1971, le **Service d'Entraide Passerelle (SEP)** est un organisme de support et d'entraide aux femmes (cisgenres et trans) de la grande région montréalaise vivant des difficultés et/ou de la violence et/ou du contrôle coercitif en lien avec la rupture amoureuse, la séparation ou le divorce, quelle que soit leur origine, orientation, condition ou statut.

#### Principales fonctions

- Faire de l'accueil, de l'écoute, du soutien, de l'accompagnement et du référencement;
- Développer des contenus et du matériel d'animation, assurer sa mise à jour, recruter des participantes et animer des groupes d'entraide et de soutien ;
- Élaborer des contenus et du matériel d'animation, assurer sa mise à jour, animer des ateliers thématiques et des café-causerie en privilégiant l'éducation populaire autonome féministe ;
- Contribuer et animer la vie démocratique et des activités de vie associative.

#### Exigences

- Formation universitaire de premier cycle (sciences humaines, sociales ou autre discipline connexe) ;
- Expérience d'au moins 2 ans dans un poste d'intervenante ou d'organisatrice communautaire;
- Connaissance du milieu communautaire autonome ;
- Maîtrise du français et connaissance de l'anglais, troisième langue un atout ;
- Connaissance de l'intervention féministe et de la condition féminine ;
- Bonne capacité de mobilisation et d'animation ;
- Respect des valeurs et de la philosophie de l'organisme.

#### Qualités recherchées

- Capacité d'écoute ;
- Excellent sens de l'organisation ;
- Leadership, autonomie, sens de l'initiative ;
- Aptitude à mobiliser de manière positive ;
- Capacité et plaisir à travailler en équipe ;
- Motivation, débrouillardise, flexibilité et capacité à s'adapter rapidement à de nouvelles demandes, tout en maintenant les priorités.

Merci de faire parvenir, au plus tard **lundi, 22 septembre 2025**, votre curriculum vitae ainsi que votre lettre de motivation à **coordination@entraidepasserelle.org**. Merci de ne pas téléphoner ni vous présenter à nos bureaux. Prenez note que seules les candidates retenues seront contactées.